

## 会員マイページ Q&A (2024年7月19日現在)

### 【ログイン関連】

- ・ 会員マイページのログインページはどこにありますか

→ 日本臨床検査医学会 TOP ページ右上の青ボタン「会員マイページ」をクリックすると次ページでログインページが表示されます。

The image shows a two-step process to reach the member login page. In the first step, the homepage of the Japanese Society of Laboratory Medicine is shown. A red box highlights the '会員マイページ' (Member My Page) button in the top right navigation bar, with a yellow arrow pointing to it. Below the main banner, there are sections for '会員の方へ' (For Members) and '最新のお知らせ' (Latest News). In the second step, the '会員マイページ ログイン画面' (Member My Page Login Page) is shown. A red box highlights the login form, which includes fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the form, there are links for '※ID・パスワードを忘れた方' (If you forgot your ID/Password) and '※会員マイページQ&Aはこちら' (Member My Page Q&A is here).

- ・ ログイン ID やパスワードを忘れてしまった

#### ログイン ID が不明な場合

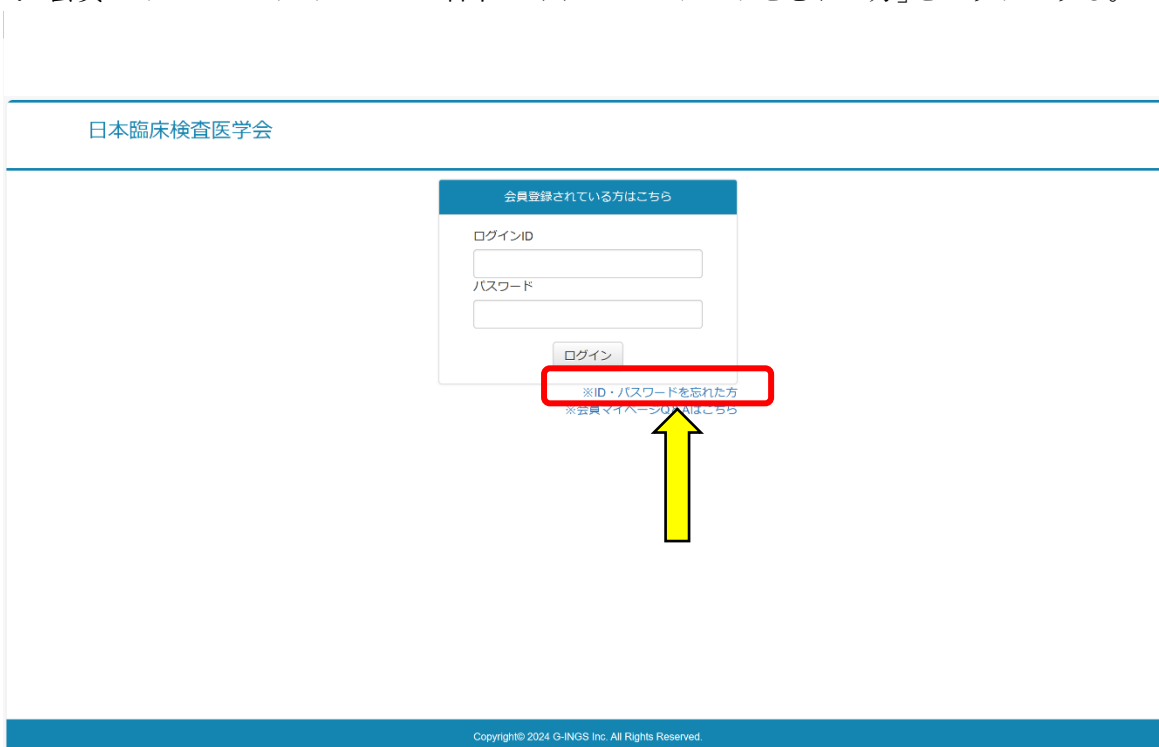
→学会事務局にお問い合わせください。

#### パスワードが不明な場合

→セキュリティ上、学会事務局ではわかりかねます。ご自身でパスワードの再設定をしてください。ただし、会員マイページに登録しているメールアドレスが必要となります。登録しているメールアドレスが不明、あるいは使用できないメールアドレスに登録されている方は学会事務局で確認し、変更してからパスワード再設定が必要です。学会事務局にお問い合わせください。

#### パスワードの再設定方法

1. 会員マイページログインページ右下の「※ID・パスワードを忘れた方」をクリックする。



2. 会員マイページに登録されているメールアドレスを入力・送信するとパスワード再設定のメールが送付されるので、そこに記載されている URL をクリックし、パスワードの再設定を行う。

※パスワードの再設定のお知らせは学会支援システム [info@g-ings.com](mailto:info@g-ings.com) から送信され、件名は「パスワード再設定」です。ご使用のメールシステムによっては迷惑メールに振り分けられる場合がございます。届いていない場合は迷惑フォルダーやごみ箱もご確認ください。

3. パスワード再設定 URL をクリックすると下記画面が表示されます。指示に従って新パスワードを入力し、再設定ボタンを押してください。

日本臨床検査医学会

パスワード再設定

パスワードを変更します。新しいパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

パスワード(再入力)

再設定

[ログイン画面へ](#)

新しいパスワードは半角英数字を入力し再設定ボタンを押してください。  
※全角英数字は不可。

Copyright© 2023 G-INGS Inc. All Rights Reserved.

4. パスワード再設定が完了すると下記画面が表示されます。“マイページへ”を押すとログインしたページに移動します。

日本臨床検査医学会

パスワードリマインダ

パスワードを設定しました。

[マイページへ](#)

押すとログインしたページに移動します。

Copyright© 2023 G-INGS Inc. All Rights Reserved.

## 【会員情報】

- ・ 会員情報の変更はどのようにしたらよいか

→会員マイページログインページの右上に「基本情報」があります。「基本情報」にカーソルを合わせると、基本情報、パスワード変更が選択できますので、基本情報を選択してください。（パスワードを変更したい場合は「パスワード変更」を選択してください）

- ・ 基本情報で会員が変更できる項目は？

→以下の項目は会員自身で変更することができます。

氏名

ふりがな

性別

生年月日

国家資格

通信先

所属先 1

自宅住所

自宅電話番号または携帯番号

メールアドレス

専門領域

ログイン ID

パスワード

変更をしたい項目を修正後、一番下にある「確認」ボタンを押し、「保存」ボタンを押すと変更完了です。

※所属先を追加したい場合は「所属先を追加」ボタンを押して追加してください。ただし通信先は所属先 1 となります。

- ・ 会員側から変更できない項目を変更したい場合はどうしたらよいか

→学会事務局で変更いたしますので、お問合せください。

- ・ 退職のため所属先を削除し自宅のみにしたいが変更できない

→システム上、以下の場合は会員側から変更することができません。

1) 所属先を削除し、自宅のみにする

2) メールアドレスを削除する

所属先を削除し、自宅のみにしたい場合は学会事務局にて対応いたします。

- ・ 基本情報を変更したが変更されていない

→変更したい項目を修正後、一番下にある「確認」ボタンを押した後、必ず次の画面で「保存」ボタンを押してください。「確認」ボタンを押ただけでログアウトしたり、画面を閉じてしまうと、変更が完了していません。ご注意ください。

- ・ 操作方法がわからない

→下記図の赤枠「操作マニュアル」をクリックするとマニュアルがダウンロードできます。こちらで確認してください。



## 【会費支払】

- ・ 会費はどのように支払えばよいか

→当会の会期1月～12月です。そのため、次年度の前の月（12月ごろ）に会員配信および会員マイページ内の“お知らせ”にて次年度会費お支払いについてのアナウンスをいたします。その際、次年度支払開始予定日をお知らせいたしますので、その日以降にお早めに会員マイページより会費をお支払いください。過去に未納年度がある場合は合算請求となりますのでご了承ください。（リマインドは年度中に数回行う予定）

- ・ 当施設は年度に1回しか会費を支払うことができない。どのようにしたらよいか

→当会の会期は1月～12月のため、新年度の支払については新年度開始前月（毎年12月）と新年度開始月（毎年1月）に会員配信等でご案内をさせていただきます。しかし、施設によっては4月～3月の会期があると思います。年度内に会費支払が1回しか適用できない場合は、施設の年度が変わりしだい会員マイページより支払手続きを行ってください。

例：2023年度会費を2023年5月に支払った場合

→2024年度は2024年4月以降に会員マイページから支払手続きを行う。

-----  
支払方法はクレジット決済（VISA、MASTER、JCB、AMEX、DINERS）、コンビニ決済、請求書（ダウンロード・印刷し経理等に提出）、払込取扱票（申請後、学会事務局から郵送）を選択することができます。

※2024年4月よりクレジット決済はJCB、AMEX、DINERS、2024年7月よりコンビニ決済はセブンイレブンが新たに利用できるようになりました。

2022年12月にご案内させていただきましたとおり、2023年度以降の会費支払は原則会員マイページを通じた手続きのみとさせていただきます。全会員へ学会事務局から払込取扱票の一斉配布は行いません。ご注意ください。

参照：<https://www.jslm.org/others/news/20221222.pdf>

- ・ 「お支払い」ボタンを押しても、画面が次の画面に変わらない

→申し訳ありません。システムの性質上、「お支払い」ボタンを押した後、次の画面になるまでに20～30秒かかる場合があります。エラーではありませんので、「お支払い」ボタンを押した後、少しお待ちください。

・ クレジット決済画面に行きましたが、支払いをすることができません  
→ クレジット決済は VISA、MASTER、JCB、AMEX、DINERS の使用が可能です。それ以外は使用できませんので、これらをお持ちでない方はコンビニ決済、払込取扱票申請、請求書のいずれかでお支払いください。

・ 以前はクレジット決済後に支払完了メールが届きましたが、今回届きません。  
→システム更新によって支払完了メール通知はされない設定となっております。支払完了メール通知ができるよう確認中ですが、現時点では支払完了有無は会員マイページの支払い履歴をご確認いただきますようお願いいたします。

・ コンビニ決済で利用できるコンビニを教えてください  
→2024年7月よりセブンイレブンも利用可能となりましたので、すべてのコンビニエンスストアでコンビニ決済が可能です。

・ コンビニ決済を選択し、“決済する”ボタンを押したが、コンビニ決済依頼メールが届かない

→メールアドレス入力欄に入力し忘れたかメールアドレス誤入力と考えられます。入力忘れあるいは誤入力の場合はメールが届かないため、入力されているかあるいは誤入力がないか確認のうえ、“決済する”ボタンを押す前に必ず確認してください。

The screenshot shows the 'G-system お支払手続き' (G-system Payment Process) page. The 'コンビニエンスストア決済' (Convenience Store Payment) section is active, with a dropdown menu set to 'ローソン' (Lawson). The 'ご連絡先メールアドレス' (Contact Email Address) field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a green callout box that says '間違いの無いよう必ず入力してください' (Please be sure to enter correctly). Below the form, there is a 'ご利用内容' (Usage Details) section with fields for '予約番号' (Reservation Number), '会員番号' (Member Number), 'お品代' (Item Price), '税送料' (Tax and Shipping Fee), and 'お支払合計' (Total Payment).

※正常にコンビニ決済手続きが完了すると下記差出人、件名でメールが届きます。

差出人：決済サービス送信専用アドレス [system@p01.mul-pay.com](mailto:system@p01.mul-pay.com)

件名：コンビニ決済お支払番号のお知らせ

- ・ コンビニ決済をキャンセルし、他の支払方法に変更したい

→会員マイページ 支払履歴の画面に“取消”ボタンがありますので、そちらを押してください。他の支払方法を選択することができるようになります。

- ・ 払込取扱票を送付してほしい

→学会事務局にメールでの送付依頼ではなく、会員マイページから払込取扱票送付申請をお願いいたします。原則、申請をいただいたら3～5営業日以内に払込取扱票を発送いたします。発送後は会員マイページ 支払履歴の振込用紙送付日に発送日が表示されますので、ご確認ください。(新年度が始まる1月、2月は申請数が多いため2～3週間かかる場合がございます)

ただし、インターネットができる環境がなく、会員マイページにアクセスが難しい方はお手数をおかけしますが、学会事務局までご連絡ください。

- ・ 年度ごとに会費を支払いたい

→システム上、過去に未納年度がある場合は合算請求をさせていただいております。毎年継続的に会費をご納入いただきますようご理解の程お願い致します。

なお、年度ごとにお支払をご希望の場合は請求書あるいは払込取扱票を学会事務局よりお送りいたしますのでご連絡ください。

- ・ 支払方法がわからない

→下記図の赤枠「お支払いマニュアルはこちら」をクリックするとマニュアルがダウンロードできますので、支払方法を確認してください。それでも不明な点がございましたら、学会事務局までお問い合わせください。

日本臨床検査医学会 produced by G-system

マイページ

HOME 演題 お支払い eラーニング 会員検索

お支払い

今回支払う項目を選択して下さい。 **お支払いマニュアルはこちら**

<input type="checkbox"/> 選択	項目	お支払い方法	金額(税込)	数量
現在お支払い可能な項目はありません				

お支払い履歴



- ・ クレジット決済後、請求明細に「G-system」と記載されているが、これは日本臨床検査医学会の会費（あるいは臨時会費）でしょうか

→はい。そのとおりです。当会の会員マイページシステム“G-system”と記載されます。2024年4月以降の決済分から「日本臨床検査医学会」と表記されます。

### 【その他】

- ・ 機関誌閲覧サービスおよび JSLM ガイドライン（最新版）のログイン ID・パスワードについて

→機関誌閲覧サービスおよび JSLM ガイドライン（最新版）のログイン ID・パスワードは会費をご納入いただくと赤枠が表示されます。

※**会費が未納の場合赤枠は表示されません**。無料での提供のため、ご理解のほどよろしくお願いたします。

それぞれ「機関誌閲覧サービス」「JSLM ガイドライン」のタイトルをクリックするとログインページにリンクします。ログイン ID・パスワードの入力を求められるため、赤文字で記載されているログイン ID・パスワードをコピーアンドペーストしてご利用ください。

The screenshot shows the member mypage interface for the Japanese Society of Clinical Chemistry (JSLM). The page is titled "日本臨床検査医学会" and "produced by G SYSTEM". The main navigation bar includes "HOME", "演題", "お支払い", "eラーニング", and "会員検索". The user is logged in as "ようこそ、 会員番号".

Under the "HOME" section, there are two highlighted login boxes:

- 機関誌閲覧サービス**: ID: 00000 PW: 00000. [注意事項] 当会はフリーアクセス法人会員を契約しており、法人会員規約 第9条で大量のダウンロード行為を禁止されており、禁止事項に抵触した利用が発生した場合、サービスが利用できなくなりますので、大量ダウンロードはおやめください。
- JSLMガイドライン (最新版)**: ID: 00000 PW: 00000. [注意事項] 無料版のため印刷は不可です。

The browser address bar shows the URL: <https://g-ings.com/gsystem/jslm/member/mypage>. The system tray at the bottom shows the date and time: 2024/03/27 15:53.

・ 会員番号がわからない

→会員マイページ基本情報に会員番号が記載されておりますので、そちらをご参照ください。会員証をお持ちの方はそちらでも確認することができます。

・ 会員マイページにある「会員検索」とは？

→退会していない全会員会員（臨時会費納入者を含む）の氏名、ふりがなを検索することができます。その他の情報（所属先、メールアドレス等）は会員本人が基本情報で“表示”にしている項目に限り閲覧することができます。

名誉会員、功労会員、評議員氏名、所属先を掲載した名簿（名誉会員、功労会員は氏名のみ）は学会 HP > 事業内容 > 役員・委員会・名誉会員・功労会員・評議員名簿に掲載されております。ご参照ください。

・ 問合せ先について

学会事務局職員が少ないため、可能な限りメールにてお問合せいただきますようご理解・ご協力の程お願い致します。

会員マイページの操作方法や会費支払（特にクレジット決済やコンビニ決済）に関するシステム的なお問合せ

→株式会社翔薬：[info@g-ings.com](mailto:info@g-ings.com)

会員情報の照会やその他会員関連について

→学会事務局：[office@jslm.org](mailto:office@jslm.org)